

**A**

**ZIRÁNÓ SZÍNHÁZ**

**Művészeti**

**Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt  
Társasági Szerződése**

*amely létrejött az alapító tagok akaratából a ZIRÁNÓ SZÍNHÁZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének egységes szerkezetbe foglalása tárgyában, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján – a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatására – az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:*

## **1. A TÁRSASÁG CÉGNEVE**

**ZIRÁNÓ SZÍNHÁZ Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**A társaság rövidített neve:**

**ZIRÁNÓ SZÍNHÁZ Nonprofit Kft.**

## **2. A TÁRSASÁG SZÉKHELYE**

**székhely: 8991 Hottó, Fő utca 26.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

A cég e-mail elérhetősége: [ziranoszinhaz@gmail.com](mailto:ziranoszinhaz@gmail.com)

A társaság jogállása: A Társaság közhasznú tevékenységet folytat.

## **3. A TÁRSASÁG TAGJAI:**

- 1. Varga Péter Róbert**  
8991 Hottó, Fő utca 26.  
an.: Kovács Jolán  
szül.: Miskolc, 1973.01.29.
- 2. Pfeifer Zsófia**  
8991 Hottó, Fő utca 26.  
an.: Dornbach Borbála  
szül.: Nagykanizsa, 1976.12.19.

## **4. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE**

### **4.1. A társaság alapcél szerinti közhasznú tevékenysége**

- 4.1.1.** A társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket az 1991. évi XX. törvényben, a 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a 2001. évi LXIV. törvényben foglalt közfeladathoz, a kulturális tevékenységhez, valamint kulturális örökség megóvásához kapcsolódóan végzi:
  - művészeti értékek megőrzése,
  - kulturális szolgáltatás, előadóművészeti szervezet támogatása (ezen belül a 2002. január 7. napjától bábszínházként előadó-művészeti tevékenységet folytató társulat működtetése),
  - a kulturális örökség védelme.

A társaság közhasznú – a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez.

Szolgáltatásaiban – tagjain, munkavállalóin, valamint önkéntesein kívül – bármely más személy is részesülhet.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

4.1.2. A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységi köre:

**9001'08 Előadó – művészet főtevékenység**

4.1.3. A társaság egyéb közhasznú tevékenységei

**5914'08 Filmvetítés**

**8532'08 Szakmai középfokú oktatás**

**8552'08 Kulturális képzés**

**8559'08 M.n.s egyéb oktatás**

**9003'08 Alkotóművészet**

**9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység**

**9499'08 M.n.s. Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység**

## **5. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA**

A társaság határozatlan időre létesült. A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a bejegyzési kérelem benyújtását követően, engedélyköteles tevékenységet pedig csak a társaság bejegyzését követően végez

## **6. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ EGYES TAGOK TÖRZSBETÉTEI**

A társaság törzstőkéje **3.000.000 Ft**, azaz **hárommillió forint** készpénz.

Az egyes tagok törzsbetétei:

<b>Varga Péter Róbert</b>	<b>1.500.000,-Ft készpénz</b>	<b>150 szavazat</b>
<b>Pfeifer Zsófia</b>	<b>1.500.000,-Ft készpénz</b>	<b>150 szavazat</b>

**A Törzsbetétek aránya a törzstőkéhez 50-50%.**

A tagok 500.000,-Ft azaz ötszázezer forintot alapításkor a társaság pénztárába történő befizetéssel a társaság rendelkezésére bocsátottak. A társaság taggyűlése a törzstőkét 2017. március 14. napján kelt taggyűlési határozatával emelte fel 500.000,-Ft-ról 3.000.000,-Ft-ra. A tőkeemelés összegéből 1.350.000,-Ft a törzstőkén felüli vagyon terhére történt, míg a tőkeemelés fennmaradó 1.150.000,-Ft összegét a tagok legkésőbb 2018. december 31. napjáig kötelesek egyenlő arányban a társaság pénztárába történő befizetéssel a társaság rendelkezésére bocsátani.

## 7. A TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE

A társaság tevékenységét - a jogszabályok és a taggyűlés határozatai alapján - az ügyvezető irányítja és szervezi.

A társaság ügyvezetője:

**Varga Péter Róbert** (szül.: Miskolc, 1973.01.29., an.: Kovács Jolán) 8991 Hottó, Fő utca 26. szám alatti lakos.

Az ügyvezető a megbízását munkaviszonyban látja el.

Nem lehet a társaság vezető tisztségviselője, akivel szemben fennállnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben előírt, az ügyvezetői tisztség betöltését kizáró és ugyanezen törvény 3:115. §-ában rögzített összeférhetlenségi okok, illetőleg aki a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényben valamint az egyéb jogszabályokban foglalt eltiltás hatálya alatt áll.

A közhasznú szervezet ügyvezetője külön nyilatkozik arról, hogy személyében a közhasznú szervezetekről szóló törvény szerinti kizáró ok nem áll fenn.

Az ügyvezető megbízása **2009. január 05. napjától határozatlan időtartamra** szól.

A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető önállóan gyakorolja.

### 7.1. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet ügyvezető az, akivel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.-ben, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2016. évi V. törvényben, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben és az egyéb jogszabályokban előírt kizáró és összeférhetlenségi okok fennállnak.

### 7.2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

### 7.3. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

## 8. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

A társaság képviselője az ügyvezető, **Varga Péter Róbert** (szül.: Miskolc, 1973.01.29., an.: Kovács Jolán) 8991 Hottó, Fő utca 26. szám alatti lakos önállóan jogosult.

A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezető a társaság géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott illetve előnyomtatott cégszövege alá a nevét az aláírási címpéldány szerint önállóan írja alá.

## 9. A TÁRSASÁG ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY

Amennyiben a társaság tagja vagyoni hozzájárulását a társasági szerződés által előírt időpontban nem teljesíti, a társaság ügyvezetője 30 napos határidővel felhívja a teljesítésre azzal, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi.

A 30 napos határidő eredménytelen eltelte esetén a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik. A tagsági viszony megszűnéséről az ügyvezető a társaság tagját írásban köteles értesíteni.

A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

A társaság tagja üzletrészét a társaság másik tagjára szabadon átruházhatja.

A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. E jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog a tagokat üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan illeti meg. Ha a tag az átruházási szándék bejelentésétől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jogával nem kívánt élni.

A társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított 30 nap.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetétjét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

A törzsbetét szolgáltatásának megfelelően az egyes üzletrészek a társasági törzstőke hányadában meghatározva a következők:

Az üzletrészek mértéke a törzstőkéhez viszonyítva **Varga Péter Róbert** esetében **50%**, **Pfeifer Zsófia** esetében **50%**.

A tagok mellékszolgáltatást nem végeznek a társaság részére.

Pótbefizetésre a tag nem kötelezhető.

## 10. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

### 10.1. A taggyűlés

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlést legalább évente kétszer, január és december hónapban, a társaság székhelyére kell összehívni.

A taggyűlésre a felügyelő bizottság tagjait és a könyvvizsgálót is meg kell hívni, a tagokra vonatkozó szabályok szerint. A felügyelő bizottság tagjai és a könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehetnek részt a taggyűlésen.

A taggyűlés nyilvános.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, azonban erről a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás;
- a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
- az alapításért felelős tagok, az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- befektetési szabályzat elfogadása;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, más közhasznú társasággal történő egyesülésének, illetve közhasznú társaságokra történő szétválásának elhatározása, a társasági szerződés módosítása.

#### 10.1.1. Szavazati jog, határozatképeség, határozathozatal módja

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább fele vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A tagokat 10.000,- forintenként egy szavazat illeti meg, azaz Varga Péter Róbertet **150** szavazat, Pfeifer Zsófiát **150** szavazat.

A taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az ügyvezető tag szavazata dönt.

Ha a taggyűlés határozatképtelen, a megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – taggyűlés időpontját követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti taggyűlés meghívójával is megjelölhető.

A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 (1) bek. 1.], élettársa

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

#### 10.1.2. A taggyűlés összehívása

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A taggyűlést a társasági szerződésben meghatározottakon túlmenően össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Haladéktalanul össze kell hívni a taggyűlést a törvényben meghatározott esetekben.

Az itt megjelölt esetekben a tagoknak határozniuk kell a törzstőke biztosításáról, ennek hiányában a társaság megszüntetéséről.

A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie.

Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a tagokkal.

Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

#### 10.1.3. A taggyűlés határozatainak nyilvántartása, a határozatok közzéte az érintettekkel

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.

Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

A jegyzőkönyvbe és a határozatok könyvébe bármelyik tag és a határozat által érintett betekinthe, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

Ha a taggyűlés a közhasznú tevékenység körében olyan döntést hoz, mely a tagokon kívül másokat is érint, ennek rövid tartalmát az ügyvezető köteles haladéktalanul a helyi napilapban megjelentetni.

#### 10.2. A felügyelő bizottság

A 2011. évi CLXXV. törvény 40.§(1) bekezdése alapján a társaságnál Felügyelő Bizottság létrehozása, tekintettel arra, hogy a társaság éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, nem kötelező.

A társaságnál felügyelőbizottság nem működik.

#### 10.3. A könyvvizsgáló

***A társaságnál könyvvizsgáló nem működik.***

## **11. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződés 4.) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## **12. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET**

A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számvetési beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A társaság köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.



### **13. A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE**

A társasági szerződésben megjelölt – a működéssel kapcsolatban keletkezett – azon iratokat, melyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét és a felelős szervvel kötött szerződést az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik. Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni és azt aláírásával hitelesíteni.

Az iratokba való betekintési igényt írásban kell az ügyvezető részére megküldeni. Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A társaság működésének, beszámolóí közlésének nyilvánossága: a társaság működése nyilvános, ennek érdekében a közhasznú szervezet tevékenységével, illetve szolgáltatásainak igénybevételi módjával, beszámolóí közlésével a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a fentiek szerinti iratbetekintési jog rögzítésével, másrészt a társaság honlapján közzétett adatokkal. A társaság minden év május 31. napjáig éves beszámoló keretében írásban köteles tájékoztatni a tagokat a Kft. munkájáról, működéséről. A Kft. a beszámolót a helyileg szokásos módon nyilvánosságra hozza.

### **14. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE**

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a létesítő okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti.

### **15. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

A taggyűlés jogsértő, vagy a társasági szerződés rendelkezéseibe ütköző határozata ellen - a határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül - bármelyik tag jogosult a bíróságnál keresetet indítani, kivéve, ha a határozathoz szavazatával befolyásmentesen hozzájárult.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2006. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) valamint a 2011. évi CLXXV. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek rögzítik, hogy a társaság eddig létrejött társasági szerződéseit hatályon kívül helyezik, és jelen okirattal módosított társasági szerződést tekintik hatályosnak felek jogviszonyában.

A társaság a létesítő okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálya alá helyezi.

A tagok – valamint az ügyvezetők - megbízzák dr. Bokor Beatrix ügyvédet (7623 Pécs, Közraktár u. 5.) a jelen társasági szerződés megszerkesztésével és ellenjegyzésével, és egyúttal meghatalmazzák, hogy a társaságot a Zalaegerszegi Törvényszék Cégbíróság előtt képviselje.

Szerződő felek a társasági szerződést elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal egyezőt írták alá.

A társaság tagjai ezen okirat aláírásával kijelentik, hogy az okirat tartalma az általuk előadott tényeket mindenre kiterjedően, megfelelően tartalmazza, ezért azt az ügyvédnek adott megbízási szerződés teljesítéseként fogadják el.

Pécs, 2017. augusztus 10.

**Varga Péter Róbert**  
tag, ügyvezető

**Pfeifer Zsófia**  
tag

***Záradék:** Szerkesztettem, ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megegyezik a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmával. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a jelen okirat 10.3 pontjának változása (könyvvizsgálói tisztség megszűnése) adott okot.*

dr. Bokor Beatrix ügyvéd

**DR. BOKOR BEATRIX**  
ügyvéd  
7623 Pécs, Közraktár u. 5.  
Tel./Fax: 72/214-204  
Mobil: 06-70-328-71-23  
Adószám: 58691854-1-22

